

**ПРИНЯТО:**

На педагогическом совете  
МБДОУ «Погорельский детский сад»  
Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Приказ № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г  
Заведующий  
МБДОУ «Погорельский детский сад»  
\_\_\_\_\_ О.Б.Боева

**Порядок  
приема на обучение по образовательным программам дошкольного  
образования детей  
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Погорельский детский сад»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Погорельский детский сад» (далее по тексту – образовательная организация), осуществляющее свою деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан для соблюдения прав детей дошкольного возраста на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности дошкольного образования, реализации государственной политики в области дошкольного образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения его образовательных потребностей и запросов и обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закрепленная территория).

1.3. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правовыми актами Администрации Зубцовского района, нормативными правовыми актами отдела образования Администрации Зубцовского района, Уставом образовательной организации и настоящим локальным актом.

1.4. Настоящий Порядок регламентирует прием детей дошкольного возраста в образовательную организацию для воспитания, обучения, развития, охраны и укрепления физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития детей дошкольного возраста.

1.5. В образовательную организацию принимаются все дети, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, состояния здоровья

(при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья), социального, имущественного положения.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в образовательную организацию по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.7. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

## **2. Порядок приёма детей дошкольного возраста в образовательную организацию.**

2.1. Порядок комплектования образовательной организации определяется Учредителем и закрепляется в Уставе образовательной организации.

2.2. Предельный возраст приема детей определяется Уставом образовательной организации.

Возрастные границы приема детей в образовательную организацию определяются в зависимости от санитарных норм, а также имеющихся условий для осуществления образовательного процесса и закрепляются Уставом образовательной организацией.

2.3. Прием и формирование контингента воспитанников осуществляется в соответствии с возрастом детей, существующими нормативами наполняемости групп, учетом санитарных норм и условий образовательного процесса.

В образовательной организации функционируют 2 группы общеразвивающей направленности, из них:

- младшая-средняя разновозрастная группа для детей в возрасте от 2 лет 6 мес. лет до 5 лет;
- старшая-подготовительная к школе разновозрастная группа для детей в возрасте от 5 до 8 лет.

2.4. Прием в образовательную организацию осуществляется **по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа удостоверяющий личность родителя (законного представителя),** либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующими нормативными правовыми документами.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- г) адрес место жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка.

2.5. При приеме ребенка в образовательную организацию родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию предъявляют следующие документы:

- оригинал путевки (направления), выданного отделом образования Администрации Зубцовского района в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, по приему заявлений, постановке на учет и зачисление детей в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования;

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (оригинал) **для приема детей, впервые поступающих в образовательную организацию;**

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.7. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителем (законным представителем) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. Родителю (законному представителю) выдается расписка, заверенная подписью руководителя и печатью образовательной организации в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне предоставляемых документов.

2.8. При приеме детей в образовательную организацию руководитель:

- знакомит родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, а также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- заключает договор с родителями (законными представителями), по образовательным программам дошкольного образования, а также регулирующий отношения между ними и образовательной организацией, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в образовательную организацию, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребенка в образовательной организации.

Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами. Договор заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.9. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствии с установленными нормативами образовательного учреждения.

2.10. Зачисление воспитанников в образовательную организацию осуществляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после заключения договора по мере поступления каждого из детей.

Приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации, а на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются его реквизиты, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.11. Ежегодно, по состоянию на 1 сентября, руководителем образовательной организации формируются списки детей по возрастным группам, которые утверждаются приказом.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.12. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) ребенка и администрацией образовательной организацией, разрешаются Учредителем.

### **3. Порядок отчисления.**

3.1. Отчисление воспитанников из образовательной организации осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) и в трехдневный срок оформляется приказом руководителя образовательной организации.

3.2. На основании заявления родителя (законного представителя) образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

### **4. Организация контроля по приёму детей дошкольного возраста в образовательную организацию.**

4.1 Контроль за движением контингента воспитанников в образовательной организации ведется в книге учета движения воспитанников.

4.2 Руководитель образовательной организации ежемесячно представляет в отдел образования Администрации Зубцовского района информацию о движении контингента детей, а также о наличии свободных мест в образовательной организации;

### **5. Срок действия правил**

5.1. Данные Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Погорельский детский сад» вступают в силу с момента их утверждения и действительны до замены новыми правилами.